



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลชำนิ
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลขำนิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลขำนิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลขำนิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลขำนิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทาง Website, Facebook, สายด่วน เป็นต้น	- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้นและเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
(๒)การปฏิบัติหน้าที่	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ทุกกองโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จัดให้บริการ -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานเพิ่มช่องทาง แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการติดต่อ	-ดำเนินงานของบุคลากรแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ -ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ

					ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา
(๓) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกสำนัก/กอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละส่วนราชการโดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน - มีการประชุมพนักงานเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน และผู้บริหารมีการเน้นย้ำเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	- พนักงานปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจนมากขึ้น - มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
(๔) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- จัดประชุมคณะทำงาน ITA ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลขำนิรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลขำนิรณรงค์ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	-พนักงานเทศบาลมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์และ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๕) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลขานี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-มีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
(๖) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำคู่มือหรือฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดทำคู่มือให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	-สร้างความเข้าใจและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากยิ่งขึ้น
(๗) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	-สร้างความมีระเบียบวินัยเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ -มีระยะเวลาในการคืนที่ชัดเจน -ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์และความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๘) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการ ให้บริการผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบล ชำนิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เทศบาลตำบลชำนิ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	-ผู้มาใช้บริการเข้าใจ องค์กรมากยิ่งขึ้นและ ปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกัน -ผู้มารับบริการเข้าถึง ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล มากยิ่งขึ้น
(๙) การตรวจสอบและต่ออายุ เว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการต่ออายุโดเมนเนม <u>chamni.go.th</u> ตามสัญญาเช่าระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งเป็นการดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด	-มีเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน สามารถลงข้อมูลการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ ตลอดเวลา -ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ที่อัปเดตและทันต่อ เหตุการณ์ของทางราชการ อย่างต่อเนื่อง